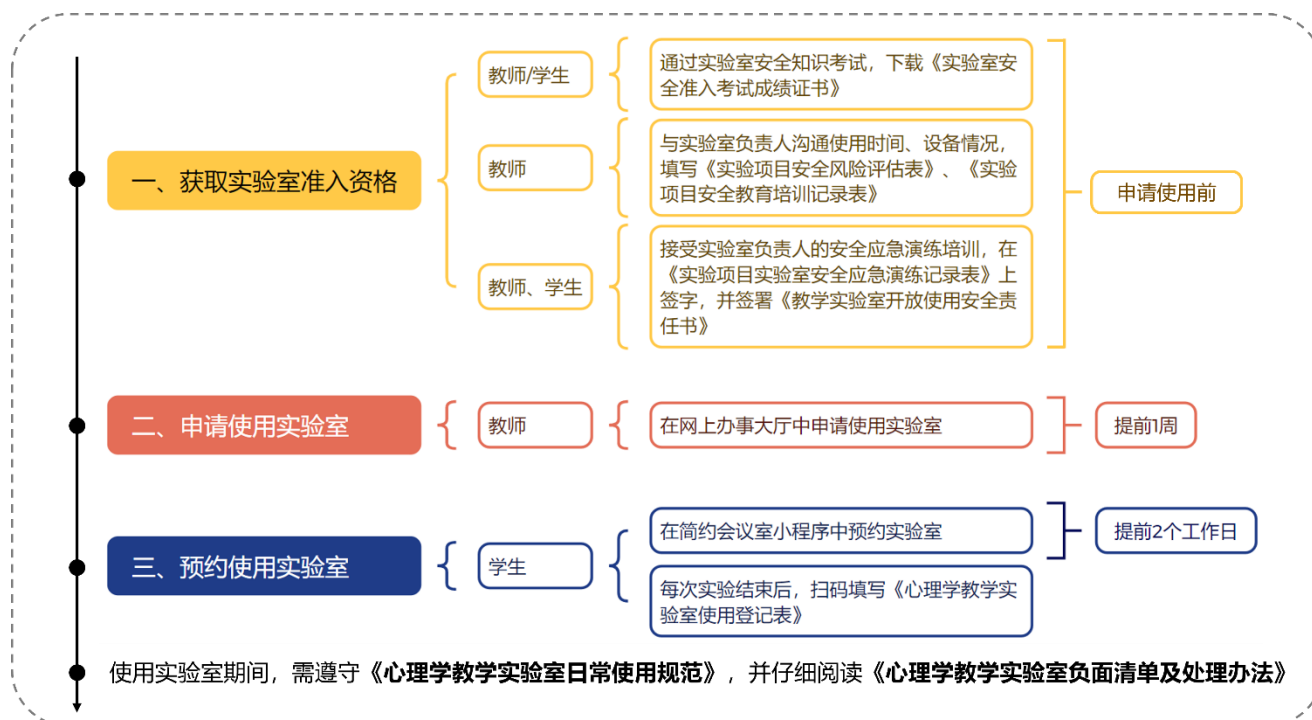


心理学教学实验室开放使用流程规范



目录

一、获取心理学教学实验室准入资格.....	2
二、申请使用心理学教学实验室流程.....	5
三、预约使用心理学教学实验室流程.....	7
四、心理学教学实验室日常使用规范.....	8
五、心理学教学实验室负面清单及处理办法.....	10

一、获取心理学教学实验室准入资格

1. 使用实验室的教师、学生需通过每学年的实验室安全知识考试，考试通过后，请下载《北京师范大学珠海校区实验室安全准入考试成绩证书》

详见：<https://qywx.bnuzh.edu.cn/wap/material?id=108>



2. 申请使用实验室前，指导教师需与实验室负责人沟通使用时间、设备情况等事宜：

实验室名称	实验室房间号	设备情况	实验室负责人	联系方式
大数据实验室	京华苑一栋 139	60 台台式机	马水平	13417740497
行为实验室 1	京华苑一栋 239	1 台台式机	马水平	13417740497
行为实验室 2	京华苑一栋 241	1 台台式机	马水平	13417740497
行为实验室 3	京华苑一栋 242	1 台台式机	祁梦迪	18810913221
行为实验室 4	京华苑一栋 243	1 台台式机	祁梦迪	18810913221
行为实验室 5	京华苑一栋 245	1 台台式机	牛宙	15992697627
眼动实验室	京华苑一栋 246	Tobbi Pro Spectrum 1200Hz 台面式眼动追踪仪 1 台台式机	牛宙	15992697627
心理测评室	京华苑一栋 247	维也纳测评系统 1 台台式机	祁梦迪	18810913221
生理实验室	京华苑一栋 248	Biopac生理多导仪 1 台台式机	马水平	13417740497

3. 申请使用实验室前，指导教师需对实验项目中存在的安全风险进行全面准确的评估，做好各种安全应对措施，详细填写《实验项目安全风险评估表》；需对共同参与项目的师生进行有针对性的实验规范、安全技能培训等安全教育活动，详细填写《实验项目安全教育培训记录表》。下载地址：

https://docs.qq.com/doc/DVFFtZ2ZYdkZwU25E?_bid=1&client=drive_file

https://docs.qq.com/doc/DVFNkVk5TYUhDRnJ5?_bid=1&client=drive_file

注：不同的实验项目需进行不同的安全风险评估和安全教育培训。

1) 《实验项目安全风险评估表》

实验项目安全风险评估表			
一、实验项目基本信息			
实验项目名称	填写具体的实验项目名称 ①毕业论文：填写学生毕业论文题目 ②科创项目：填写实验的项目名称 ③学科竞赛：填写竞赛提交的项目名称 ④教学研究：填写教研或教改题目 ⑤科研课题：填写科研或课题项目名称		
实验项目负责人	指导教师姓名	联系电话	指导教师联系电话
二、实验内容及过程简要描述（含实验频次） 描述使用哪些设备、采集什么任务、预计使用实验室的频次、收集多少名被试的数据			
三、实验项目使用的危险源及风险分析			
危险源种类	☐ 化学安全 ☐ 特种设备安全 ☐ 气体安全 ☐ 用电安全 ☐ 辐射安全 ☐ 生物安全 ☐ 其它		
危险源清单	(根据实验项目/课程所使用的危险源列出具体清单，如危化品、管控类化学品名称、各种特种设备名称等)		
风险分析	(根据危险源清单，分析实验过程中可能对人身安全、实验室和周边环境等带来的负面影响)		
拟采取的防护和应急措施	(对照《高校实验室安全检查项目表》、化学品安全技术说明书、相关管理制度等要求进行逐一阐述) 描述拟采取的防护和应急措施（如触电、火灾等应急措施）		
承诺	本人保证填写内容真实、准确、完整，已对项目组成员进行安全培训，严格遵守学校、实验教学平台以及实验室的各项安全管理规定，凡引发安全事故承担相应责任。本人保证学生实验期间能够做到全程监督；凡有损坏或丢失仪器设备者按学校及实验教学平台的相关规定赔偿。 实验项目负责人签字：指导教师签字 年 月 日		

2) 《实验项目安全教育培训记录表》

实验项目安全教育培训记录表					
项目名称	项目名称与《实验项目安全风险评估表》保持一致				
参与项目组成员	学号/工号	姓名	人员类别(教工/本科生/硕士生/博士/其他)	专业名称	学校安全准入考试成绩(分)
	填写参与安全教育培训的项目组成员信息				
	注:所有参与实验的项目组成员均需接受培训,接受培训后才有资格预约和使用实验室				
安全教育及培训内容	培训时间	培训日期、时间		培训地点	
	培训内容(详细填写): 详细填写安全教育及培训内容,包括但不限于: 实验项目中可能存在的风险、防护和应急措施、仪器设备使用的相关流程等				
仪器设备使用注意事项	详细填写仪器设备使用的注意事项				
项目组成员签字	所有参与培训的项目组成员签字				
申请人签字	指导教师签字				

4. 使用实验室前,实验室负责人将对项目组成员进行安全应急演练培训,指导教师及项目组成员需在《实验项目实验室安全应急演练记录表》上签字,并签署《教学实验室开放使用安全责任书》(下载地址:
https://docs.qq.com/doc/DVGdxZmxYdGpOU0Ji?_bid=1&client=drive_file),
 签署后,两个文件需递交至实验室负责人。

二、申请使用心理学教学实验室流程

1. **指导教师**需至少**提前一周**向实验教学平台提出申请实验室

1) 登录北京师范大学珠海校区数字京师: <https://one.bnuzh.edu.cn/>

2) 点击“网上办事大厅”



3) 搜索“实验室”



4) 点击“实验教学平台教学实验室开放使用申请表”



2. 阅读实验室申请使用须知

注意事项

申请使用须知

- 1.教学实验室开放使用申请人必须是本校教职工。申请人至少提前一周向实验教学平台提出申请，得到批准后方可使用。
- 2.申请人在申请使用开放实验室之前，应对本项目中存在的安全风险进行全面准确的评估，做好各种安全应对措施；需对共同参与项目的师生进行有针对性的实验规范、安全技能培训等安全教育活动，详细填写《实验项目安全教育培训记录表》《实验项目安全风险评估表》下载地址 <https://sczx.bnuzh.edu.cn/xzzq/sysaq1/index.htm>
- 3.申请人在学生实验期间，应全程参与指导；保证项目组成员严格遵守学校、实验教学平台以及实验室的各项安全管理规定，严禁违规操作，不得擅自拆改和随意挪动实验室内各种固定资产，不得占用实验课程所需的各种资源；凡引发安全事故者承担相应责任，凡有损坏仪器设备者按学校及实验教学平台的相关规定赔偿。
- 4.严格遵守实验规范和仪器的操作规程，仪器使用过程中出现任何不正常现象，申请人及时向仪器管理人员报告。仪器使用完毕后，须在仪器使用登记本上按要求登记仪器使用情况。
- 5.严禁在常规实验室进行带传染性病毒及致病微生物实验操作，违者将追究所引发的相应责任。
- 6.实验所用的试剂、器材、耗材及生物材料等，原则上由使用人员自行购置，并按要求分级分类妥善保管在指定空间，且在实验结束后按要求分级分类自行清理。
- 7.实验过程中所产生的危险废物根据相关管理办法分类收集到指定位置，严禁随意倾倒和丢弃。
- 8.实验室内严禁喧闹、吸烟、饮食；随时保持实验室的整洁和环境卫生。严禁无关人员进出实验室，并在开放实验室登记本上登记使用情况。
- 9.实验完毕后，应将仪器、器具及实验台面等进行清理、归位，关闭水电，关好门窗，确保实验室安全。发现有漏水、漏电、漏气等不安全现象，申请人应及时报告实验室负责人，确认一切正常后方可离开。
- 10.实验室负责人发现有违反规定、违章操作等不遵守以上规则者，第一次提醒，第二次当场批评指正，第三次根据情节严重程度取消其使用实验室资格。

我已阅读并确认

3. 填写“实验教学平台教学实验室开放使用申请表”，点击申请，等待审批

申请表单

注：不同的实验项目需申不同开放使用申请表，同一个实验项目仅需申请一个申请表

实验教学平台教学实验室开放使用申请表

申请人（项目负责人）姓名	指导教师姓名（自动带出）*	联系电话	指导教师联系电话（自动带出）*
实验项目名称	同《实验项目安全风险评估表》《实验项目安全教育培训记录表》项目名称一致*		
实验项目所属学科	☐ 化学 ☐ 生物 ☐ 物理 ☐ 地理 ☒ 心理 ☐ 信息技术 ☐ 其他*		
所用实验室类型	☐ 化学类 ☐ 生物类 ☐ 机电类 ☐ 特种设备类 ☒ 其他*		
使用时间	选择使用日期范围 开始日期 至 结束日期 选择其他选项，并在空中填写：实验室房间号、名称（例 京华1栋139 大数据实验室）*		
实验项目类型	☐ 毕业论文实验 ☐ 科创项目实验 ☐ 学科竞赛项目 ☒ 其他* 若实验项目为教师的教学研究项目或科研课题项目，请选择其他，并在空中填写：教学研究项目/科研课题项目（括号内备注项目级别：省部级以上/其他） 例：科研课题项目（省部级以上） 教学研究项目（其他）		
需使用主要贵重设备名称			
申请人需上传资料	附件中需提供：1.《实验项目安全风险评估表》；2.《实验项目安全教育培训记录表》；3.项目组成员参加学校本学年内《实验室安全准入考试成绩证书》（学校实验的实验室安全考试系统登录网址 https://labs.bnuzh.edu.cn ，通过统一身份认证方式登录，需要校园网内网或VPN环境下访问。） 下载模板：附件1：实验项目安全风险评估表.docx 附件2：实验项目安全教育培训记录表.docx 上传附件：上传填写好的： *①《实验项目安全风险评估表》 ②《实验项目安全教育培训记录表》 ③所有项目组成员的《实验室安全准入考试成绩证书》		

申请

暂存

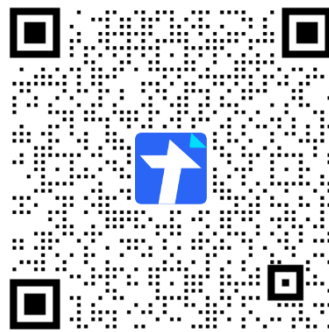
清除暂存

返回

三、预约使用心理学教学实验室流程

1. 通过实验室安全知识考试、并在《实验项目安全教育培训记录表》《实验项目实验室安全应急演练记录表》《教学实验室开放使用安全责任书》有记录的学生（主试），可使用简约会议室小程序预约指导教师申请的实验室进行实验；
2. 主试需至少提前 2 个工作日预约实验室。预约方式如下：

https://docs.qq.com/doc/DVFpnQUFORWVRdk55?_bid=1&client=drive_file



3. 通过审批后，主试可在预约时间段内，联系实验室负责人，出示学生卡核实身份，并将学生卡暂存在值班室，进入相应实验室进行实验；
4. 每次实验结束后，主试需扫描各实验室的二维码，填写《心理学教学实验室使用登记表》；
5. 使用结束后，主试需归位并关闭所有仪器设备，清理桌面，将实验室打扫干净，关好实验室门、窗、灯及空调，再到值班室领取学生卡；
6. 实验过程中，实验技术人员将不定时巡查各实验室。请各位同学仔细阅读《心理学教学实验室日常使用规范》和《心理学教学实验室负面清单及处理办法》，若存在负面清单行为，将按照处理办法实施违规处罚。

四、心理学教学实验室日常使用规范

欢迎使用北京师范大学珠海校区心理学教学实验室。为确保实验室正确和高效地使用，杜绝实验过程中的人身财产安全隐患，请各位主试熟记以下实验室使用规范。

1. 所有实验室开放时间为工作日 8:00-12:00、14:00-18:00；
2. 严禁在非开放时间使用实验室，不得在实验室留宿过夜；
3. 进入实验室后，主试需检查仪器设备和实验环境是否正常，如发现异常，需立即与管理员联系处理；
4. 未经实验室管理员允许，主试不得随意拆卸相关设备，不得添加、移动、带出实验室设施、设备，不得随意向实验室设备中插入有病毒的移动设备、安装无关软件；
5. 实验室走廊有存储物品的柜子，个人物品（书包、水瓶等）请放置于柜内。实验室内不得存放个人物品；不得将食物饮料带进实验室；严禁在实验室吸烟、咀嚼口香糖、化妆等；实验室门外的楼道中不得堆放杂物，保持实验室干净、整洁；
6. 凡独立使用大中型仪器从事教学或科研的人员，必须具有该仪器操作经验，且严格按照操作规范使用实验室及操作相关设备。仪器设备因责任事故发生损坏，在分清责任和批评教育的前提下，责任人需负责维修，恢复功能；
7. 为了节省存储空间，保证实验设备的高效运行，部分实验室电脑装有还原软件，实验结束后请务必及时备份数据，勿在实验室电脑保存数据，以防意外导致数据丢失；
8. 实验室只用于实施主试预约申请时填写的实验，主试和其他人员不得在实验室进行与所申请内容无关的活动；
9. 实验室申请采用实名制管理方法，主试不得将所申请的实验室提供给申请者之外的人使用；

10. 实验中应将手机调至静音/震动状态，并指导被试不要高声喧哗，以免影响其他实验的正常进行；
11. 使用实验室过程中，要确保实验室安全，注意防火、防水、防盗、防风，安全用电，严禁在实验室使用电炉、电取暖器等，更不可在实验室内吸烟或动用明火，保证人员安全，避免损毁实验设备；
12. 实验结束后，主试需要再次检查仪器设备和实验环境是否正常，关闭所有仪器设备，清理桌面，将实验室打扫干净，关好实验室门、窗、灯及空调。

五、心理学教学实验室负面清单及处理办法

安全是一切实验活动的绝对前提，任何教学与科研活动均不得凌驾于安全之上。本清单旨在通过明确“不可为”的禁区，树立清晰的安全行为准则。所有人员均负有遵守规则、自我管理、相互提醒和主动报告的责任。进入实验室的人员均须做到遵守纪律、规范操作、自我保护、及时报告。

心理学教学实验室负面清单体现为如下行为：

1. 预约时间段内未到达实验室；
2. 无故取消已预约的实验室；
3. 将所申请的实验室提供给申请者之外的人使用；
4. 发现安全隐患或发生任何小事故时隐瞒不报；
5. 损坏公物或设备后隐瞒不报；
6. 操作任何未经培训或授权使用的仪器设备；
7. 未经实验室负责人允许，随意拆卸相关设备，添加、移动、带出实验室设施，随意向实验室设备中插入有病毒的移动设备、安装无关软件；
8. 在实验区域内饮食、吸烟、咀嚼口香糖、化妆、存放食物或个人物品等，将饮料、盛有水的水杯放置在实验台上或实验桌上；
9. 实验期间从事与实验无关的活动（玩手机、看电影、戴耳机听音乐、复习功课等）；
10. 实验期间擅自离开；
11. 使用电线破损的电器，在一个插线板上连接过多大功率设备；
12. 实验结束后仪器设备不归位，不关闭门窗、灯、空调，不清理桌面，不处理垃圾或废弃物；
13. 实验室使用记录填写不详细、不准确或缺失；
14. 其他影响实验室安全与运行的行为。

处理办法：

违规主体	违规次数	处理措施
实验 人员	首次违规	口头提醒，责令整改。
	再次违规	警告。
	第三次违规 或导致事故/ 重大隐患	暂停心理学教学实验室使用 4 周，严重者取消本年度实验室使用资格，给予纪律处分，依法追究责任。